

CURRICULUM VITAE

INFORMATII PERSONALE

Nume: POP
Prenume: IOAN
Adresa: TG. LAPUS, Str PACII, Nr 11
Telefon: 0262384341, 0745542192
Nationalitate: ROMANA
Data nasterii: 11.06.1953

EXPERIENTA PROFESIONALA

2007-2009 RoCredit IFN SA

Baia Mare, str. Tudor Vladimirescu, nr. 34, jud. Maramures
Director executiv

2006-2009 RoCredit Casa Centrala

Baia Mare, str. Culturii, nr. 13/2, Jud. Maramures
Vicepresedinte

- transpunerea in practica, impreuna cu presedintele, a hotararilor Consiliului de administratie si ale Adunarii generale;
- angajarea, alaturi de Presedinte, a casei centrale in relatiile cu terti, in limita competentelor date de Consiliul de Administratie;
- coordonarea activitatii de acordarea de sprijin financiar cooperativelor de credit din cadrul retelei, in conformitatea cu normele elaborate;
- asigura cunoasterea si respectarea normelor de lucru, circularelor si a celorlalte dispozitii legale ce privesc activitatea Casei Centrale;
- inlocuieste presedintele in lipsa acestuia;
- analizeaza si rezolva, in limita competentelor problemele ridicate de cooperativele din retea, de salariati si de beneficiari in legatura cu aplicarea normelor metodologice si instructiunilor de lucru ale casei centrale sau ale problemelor ce privesc modul de efectuare a operatiunilor si de prestare a serviciilor bancare;
- coordoneaza, indruma si raspunde de activitatea directiilor pe care le are in subordine;
- indeplinirea oricaror alte atributii si raspunderi stabilite prin lege, ordine, instructiuni si dispozitii ale Consiliului de administratie al Casei centrale;

2001- 2006 Cooperativa de Credit " Creditul Lapusan"

Tg. Lapus, str Tineretului, nr 18, jud Maramures
Presedinte

- asigura organizarea intregii activitati a cooperativei pe care o conduce;
- transpune in practica hotararile Adunarii Generale si a Consiliului de Administratie;
- convoaca Consiliul de Administratie, lunar, sau ori de cite ori este necesar;

- reprezinta si poate angaja cooperativa in relatiile cu persoanele fizice si juridice in limita imputernicirilor date de Consiliul de Administratie;
- elaboreaza si aplica strategia de dezvoltare a cooperativei de credit;
- asigura aplicarea dispozitiilor legale privind creditele si raspunde de modul de desfasurarea a acestora;
- asigura buna gospodarire a mijloacelor materiale cu care este dotata cooperativa;
- asigura intocmirea programelor de activitate a cooperativei, urmareste realizarea acestora;
- asigura si raspunde de perfectionarea pregatirii profesionale a salariatilor, cunoasterea, insusirea si respectarea normelor de lucru, circularelor, si a celorlalte dispozitii legale ce privesc activitatea cooperativei;
- urmareste respectarea disciplinei, asigura respectarea Regulamentului de organizare si functionare a cooperativei;
- angajeaza, promoveaza si desface contractele de munca ale personalului;
- se preocupa permanent si sistematic de atragerea disponibilitatilor monetare de la populatie si agenti economici, in vederea asigurarii resurselor necesare;
- indeplineste orice alte atributii si raspunderi stabilite prin lege, ordine, instructiuni si dispozitii.

1998-2001 Ag. Tg. Lapus Banca Populara Fortuna

Tg. Lapus, str Tineretului, nr 18 jud Maramures

Director

- asigura organizarea intregii activitati a bancii;
- reprezinta si poate angaja banca in relatiile cu persoanele fizice si juridice in limita imputernicirilor date de sucursala Baia Mare;
- asigura aplicarea dispozitiilor legale privind creditele si raspunde de modul de desfasurarea a acestora;
- asigura buna gospodarire a mijloacelor materiale cu care este dotata banca;
- asigura intocmirea programelor de activitate a bancii, urmareste realizarea acestora;
- asigura si raspunde de perfectionarea pregatirii profesionale a salariatilor, cunoasterea, insusirea si respectarea normelor de lucru, circularelor, si a celorlalte dispozitii legale ce privesc activitatea bancii;
- urmareste respectarea disciplinei, asigura respectarea Regulamentului de organizare si functionare a bancii;
- se preocupa permanent si sistematic de atragerea disponibilitatilor monetare de la populatie si agenti economici, in vederea asigurarii resurselor necesare;
- indeplineste orice alte atributii si raspunderi stabilite prin lege, ordine, instructiuni si dispozitii.

1993-1998 BRD Tg. Lapus

Ofiter Credite

- urmareste aplicarea normelor privind creditarea persoanelor fizice si juridice;
- asigura intocmirea corecta a documentatiei pentru acordarea creditelor dind solicitantilor toate lamuirile necesare privind conditiile de acordare, nivelul dobanzilor, acte ce trebuie sa le prezinte pentru garantarea creditului;
- verificarea pe teren a situatiei reale a bunurilor aduse in garantie;
- analiza evolutiei rambursarii ratelor si dobanzilor scadente;

- responsabilitatea realitatii si exactitatii datelor cuprinse in documente;

1991-1993 Exploatarea Miniera Razoare

Director Economic

- angajarea unitatii in relatiile contractuale cu terte persoane juridice si fizice;
- activitate de indrumare, coordonare si control in domeniul financiar-contabil;
- activitate de indrumare, coordonare si control in domeniul aprovizionare si desfacere;
- asigurarea bunei gospodarii a mijloacelor materiale cu care a fost dotata unitatea;
- intocmirea programelor de activitate si urmarirea realizarii acestora;

1988-1991 Exploatarea Miniera Razoare

Contabil sef

- activitate de indrumare si control in domeniul financiar contabil;
- asigurarea bunei gospodarii a mijloacelor materiale cu care a fost dotata unitatea;
- intocmirea programelor de activitate si urmarirea realizarii acestora;

1981-1988 CUASC Tg. Lapus

Economist sef

- activitate de indrumare, coordonare si control asupra 21 C.A.P. si una A.E.I.;
- analize economico-financiare lunare in cadrul unitatilor mai sus mentionate;
- centralizarea planurilor de productie;
- intocmirea preturilor de cost;
- centralizarea darilor de seama trimestriale si anuale si predarea acestora la Directia Generala a Agriculturii;

1978-1981 SMA Tg. Lapus

Economist

- calculul pretului de cost la principalele produse;
- intocmirea situatiilor primare privind remunerarea personalului;
- centralizarea documentelor primare privind consumul de materii prime si materiale;
- calculul lunar al amortizarii mijloacelor fixe;

EDUCATIE SI FORMARE

1974-1978 Universitatea Babes Boliay Cluj-Napoca

Contabilitate si Economie Agrara, zi

Diploma Licenta

Studii superioare

APTITUDINI SI COMPETENTE PROFESIONALE

1986 - Cursuri pentru pregatirea specialistilor Metode si Tehnici de Management

1989 - Organizare si Informatica in Economie si Administrare
1992 - Curs de Expert Contabil
1996 - Curs de Initiere in Evaluare
Aptitudini manageriale, organizatorice

LIMBA MATERNA

Romana

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

	Franceza	Rusa
abilitatea de a citi	bine	bine
abilitate de a scrie	satisfacator	satisfacator
abilitate de a vorbi	bine	bine

APTITUDINI SI COMPETENTE SOCIALE

- ocup o functie in care comunicarea este foarte importanta.
- experienta in relatii cu clientii, dobandita la locul de munca;
- spirit de echipa.

APTITUDINI SI COMPETENTE ORGANIZATORICE

- organizarea si conducerea intregii activitatii desfasurate de angajatii din subordine in perioada de exercitare a functiei de vicepresedinte ocupata la RoCredit Casa Centrala, presedinte la Creditul Lapusan Cooperativa de credit Tg. Lapus, director al Banca Populara Fortuna, Director Economic.

APTITUDINI SI COMPETENTE TEHNICE

Utilizator calculator, dobandite la locul de munca;

PERMIS DE CONDUCERE CATEGORIA B

ALTE APTITUDINI SI COMPETENTE

seriozitate, consecventa, calm, putere de munca, ambitie.