

## Curriculum Vitae

### Informatii personale

Nume : IUGA GRIGORE  
Adresa: Lucian Blaga nr 54, Bistrita. Romania  
Telefon: 0745/654119  
E-mail: grigoreiuga@yahoo.com  
Nationalitate: romana  
Data nasterii: 01.10.1952

### Experienta profesionala

1991 - prezent SC CODRISOR SRL  
Manager si Administrator

Principalele atributii:

- raspunde de evidenta contabila, financiara si de gestiune pe baza reglementarilor in vigoare.
- asigura respectarea normelor emise de Ministerul Finantelor cu privire la intocmirea si utilizarea documentelor justificative pentru toate operatiunile patrimoniale si inregistrarea lor in contabilitate;
- raspunde de relatia cu clientii societatii, de incasarile si platile necesare bunei functionari a societatii.
- prospecteaza piata cautand sa atraga noi clienti , tine cont de oferta concurentei.
- efectueaza operatiuni de incasari si plati (prin casirie sau prin virament) , asigura virarea incasarilor in contul si banca societatii
- organizeaza si asigura exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale in vigoare;
- organizeaza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare;
- raspunde de inregistrarea si miscarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si de casarea acestora cu toate actiunile conexe(dezmembrare,valorificare,etc.)
- formuleaza pentru uzul asociatilor observatii si propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica.
- examineaza legalitatea, regularitatea si conformitatea operatiunilor, identifica risipa si gestiunea defectuasa si fraudele, iar pe aceste baze, propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati, dupa caz.

2007- Prezent Rocredit IFN SA

Membru al Consiliului de Administratie

Principalele atributii si responsabilitati:

- stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- numirea si revocarea conducatorilor si stabilirea renumeratiei lor;
- supravegherea activitatii conducatorilor;
- pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- elaboreaza regulamente de organizare si functionare a S.C. ROCREDIT IFN S.A.
- aproba politica de creditare a S.C. ROCREDIT IFN S.A. si stabileste prin reglementari

propriu modul de aprobare a creditelor aprobate;

- aproba reglementările și normele interne de lucru privind desfășurarea operațiunilor S.C. ROCREDIT IFN S.A.

2005-2007 Cooperativa de Credit ENEEA-Presedinte

- asigurarea organizării activității cooperativei;
- transpunerea în practică a hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului de Administrație;
- reprezentarea și angajarea cooperativei în relațiile cu persoanele fizice și juridice în limita împuternicirilor date de Consiliul de Administrație;
- elaborarea și aplicarea strategiei de dezvoltare a cooperativei de credit;
- asigurarea aplicării dispozițiilor legale privind creditele și răspundere pentru modul de desfășurare a acestora;
- asigurarea bunei gospodării a mijloacelor materiale cu care este dotată cooperativa de credit;
- întocmirea programelor de activitate a cooperativei de credit și urmărirea realizării acestora;
- angajarea, promovarea și desfacerea contractelor de muncă ale personalului.

1984-1991 Primaria Municipiului Bistrița. Sectorul -gospodărie comunala  
Inspector principal

- Verifică, constată și sancționează contravențional în baza legislației în vigoare pe care este abilitat.
- Inspectează teritoriul pentru depistarea deficiențelor în serviciile și lucrările de gospodărie comunala.
- Urmărește efectuarea în bune condiții și la termenele stabilite a lucrărilor de întreținere a rețelilor de apă, canalizare și termoficare;
- Urmărește efectuarea lucrărilor de salubritate corespunzătoare domeniului public;
- Urmărește respectarea programului inițiat pentru campania de primăvară și toamnă privind buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea strictă a normelor de igienă.
- Urmărește respectarea programului de dezapezire;
- Urmărește aplicarea actelor cu caracter normativ emise de organele locale și centrale, privind gospodăria comunala și modul de îndeplinire a obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice în acest domeniu de activitate;
- Primește sesizări și reclamații de la cetățeni, analizează și verifică pe teren situațiile, face demersurile necesare la instituțiile abilitate cu rezolvarea problemelor specifice și urmărește realizarea celor stabilite în măsura competențelor care îi revin.
- Efectuează orice alte lucrări care au legătură cu activitatea serviciului, solicitate de șeful compartimentului sau de conducerea instituției;

- Colaborează la nivel de municipiu cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor abilitate pe probleme de gospodărie comunală;

1969-1984 Intreprinderea Judetiana de Constructii Montaj Bistrita .Functia administrator,sef cantina si responsabil cu caminele de nefamilisti.

### **Educatie si formare**

2002-2004 Facultatea de Studii Comerciale si Financiar Bancare Alba-Iulia;  
Specializarea- finante si banci.

1999-2002 Scoala Superioara de Afaceri din Bucuresti-Colegiul de Administrarea Afacerilor din Alba Iulia ; Specializarea -administrarea afacerilor.

1982-1986 Liceul Industrial nr. 4, Judetul Bistrita. Profilul Constructii.

1978-1982 Scoala de Maestri a Liceul Industrial nr. 4 , Specializare -Instalatii Tehnico - Sanitare.

### **Aptitudini si competente personale**

-Pregatirea profesionala " Training si asistenta managerial-financiara in domeniul Managementului Public si proiectelor cu finantare internationala".

- Curs " Managementul serviciilor de salubritate"

-Pregatire profesionala " Licentierea operatorilor de servicii publice de salubritate a localitatilor"

-Gestionarea deseurilor solide

-Managementul deseurilor urbane

### **Aptitudini si competente sociale**

Comunicativ, sociabil, bun organizator, proiecte si gestionari bugete, coordonarea activitatilor, actiuni voluntare( culturale si sportive)

**Aptitudini si competente tehnice** Utilizator calculator, masini, anumite tipuri de achipamente

**Permis de conducere** Categoria B